

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от «15» апреля 2025 г., 11 час. 00 мин. № 23/10-945-И/31-49

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае

(место составления акта)

Акт выездной проверки

плановой

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки от 01.04.2025 № 23/8-2504-25-И/31-49, учётный № КНМ:23250643164115629053/2025070563

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена

Кугатова Марина Витальевна, старший государственный инспектор труда отдела контроля и надзора

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРОПОТКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»-деятельности, действий (бездействия) организаций социального обслуживания, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, д. 76

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРОПОТКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»; 352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, д. 76, ИНН: 2313005794, ДИРЕКТОР: Сафронов Александр Васильевич

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 15 » апреля 2025 г., 09 час. 00 мин.

по « 15 » апреля 2025 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения выездной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе выездной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок выездной проверки)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с
не приостанавливалась

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

не более 10 рабочих дней

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов; 2) осмотр; 3) получение письменных объяснений.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 15 » апреля 2025 г., 09 час. 00 мин.

по « 15 » апреля 2025 г., 12 час. 00 мин.;

по месту

352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, д. 76

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

15.04.2025г 12:00 часов акт проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки применялись проверочные листы.

Находившиеся в решении контрольного (надзорного) органа

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Учреждение находится по адресу: 352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Вокзальная, д. 76 .

Учреждение располагается в административно-жилом 3-х-этажном корпусе, 2-х-этажном, на земельном участке площадью общей площадью 33 сот.

Учреждение рассчитано на 155 мест (отделение милосердия нет). По состоянию на 15.04.2025 года в доме-интернате проживает 155 получателей социальных услуг.

По состоянию на 15.04.2025 года в доме-интернате проживает 148 инвалидов (инвалидов колясочников нет).

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Закона № 442-ФЗ.

Размер оплаты за стационарное обслуживание устанавливается приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 08.05.2024 года №687 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, осуществляющими социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания на основании подушенных нормативов».

Согласно утвержденному государственному заданию (Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 26.12. 2024 года № 2223 «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов), в 2025 году учреждению утвержден следующий показатель на оказание государственных услуг:

155 человек на безвозмездной основе - частично утративших способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Закона № 442-ФЗ (далее - договор), который заключен с каждым получателем социальных услуг, проживающим в учреждении.

Предоставляются лично гражданином или его законным представителем следующие документы:

- направление(путевка), выданная министерством труда и социального развития Краснодарского края;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой отражены форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг (форма ИППСУ утверждена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»);

паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства — вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;

документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарное учреждение;

полис обязательного медицинского страхования (ОМС);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

пенсионное удостоверение;

справка МСЭ (если гражданин, является инвалидом);

индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПРА);

результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;

справка об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествовавших поступлению в учреждение.

Министерством труда и социального развития Краснодарского края направляются, документы, послужившие основанием для выдачи направления (путевки), документы, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

С гражданином заключается договор, на основании которого учреждение издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание и формируется личное дело из документов, которые были предоставлены.

Получателя социальных услуг специалисты учреждения знакомят с правилами внутреннего распорядка учреждения, предоставляют информацию о правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые ему будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

После поступления гражданин помещается в карантинное отделение, где наблюдается в течение 7 дней, затем переводится в отделение.

Дом-интернат имеет официальный сайт учреждения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (www.kropotkin-pni.ru), где обеспечена открытость и доступность информации об учреждении. Ежедневно в режиме работы учреждения проводится актуализация представленной информации. Информация предоставлена в полном объеме, нормативные акты обновлены в соответствии с действующим законодательством

На сайте учреждения имеется возможность дистанционного способа обратной связи и взаимодействия с получателями социальных услуг, указаны телефоны и электронная почта.

На сайте представлена интерактивная форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получение консультации по оказываемым услугам.

Получатель социальных услуг имеет возможность выразить мнение о качестве условий оказания услуг учреждением по указанной на сайте ссылке с опросом.

Информационные стенды в помещении учреждения доступны неограниченному кругу лиц, высота размещения информации позволяют ознакомиться с ней без осложнений в удобном для чтения формате, на уровне глаз получателей социальных услуг.

Учреждение расположено в типовом трехэтажном и двухэтажном здании.

Комнаты для получателей социальных услуг (двухместные, трехместные, четырехместные и пятиместные) расположены на каждом этаже.

На первом этаже расположена медицинская часть с набором кабинетов врачей, процедурной, перевязочной, кабинетом функциональной диагностики, помещениями изолятора и карантина, аптека.

На первом этаже отдельно стоящего здания располагаются зал лечебной физкультуры, комната дневного досуга и библиотека.

На территории имеются отдельно стоящие здания: прачечная, подсобные помещения, складские помещения. Территория благоустроена, озеленена цветочными клумбами, деревьями и вечнозелеными кустарниками, имеются беседки, скамейки, прогулочные дорожки, фонтан, декларативный водопад.

Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством и соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности. Водоснабжение, канализация, отопление в здании централизованные. В учреждении для дезинфекции постельных принадлежностей имеется дезкамера. В душевых комнатах установлены водонагреватели непрерывного действия. В каждом отделении имеются душевая, туалет, санитарная комната, бытовая комната для персонала. Комнаты для проживающих оборудованы раковинами. Душевые комнаты оборудованы специальными креслами, поручнями, сушками для полотенец. Освещение помещений естественное и искусственное. Вентиляция помещений естественная за счет фрауг и механическая приточно-вытяжная в клинко-диагностической лаборатории, прачечной, физиотерапевтическом кабинете.

В учреждении на каждое здание и сооружение имеются технические паспорта (планы-схемы помещений), на наружные инженерные сети водопровода, канализации и отопления имеются технические планы и техпаспорта. Один раз в шесть месяцев назначенная приказом директора учреждения комиссия (Приказ № 349 от 30.12.2022 г.) проводит визуальный осмотр технического состояния зданий и сооружений с составлением акта.

В рамках своей деятельности Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
 - социально-медицинские
 - социально-психологические;
-

- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- социально-реабилитационные услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Комплекс социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг, определяется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ), разработанной для каждого гражданина в соответствии с его потребностями.

Все социальные услуги оказываются в соответствии со «Стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания» (Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края № 298 от 07.03. 2024г.

Социально- бытовые услуги.

В учреждении для обслуживания получателей социальных услуг функционирует прачечная в отдельно стоящем помещении.

Прачечная рассчитана на обслуживание 155 получателей социальных услуг. Основное оборудование прачечной учреждения с датами ввода в эксплуатацию (машины стиральные, камера дезинфекционная, центрифуга, сушильная машина).

В ходе проверки выявлено, что все получатели социальных услуг обеспечены одеждой по сезону, внешний вид аккуратный и опрятный. Одежда и обувь соответствуют росту и размерам граждан.

Получатели социальных услуг обеспечены мягким инвентарем и средствами личной гигиены, согласно приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25.11.2014 г. №958 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений в организациях социального обслуживания Краснодарского края».

Моющие средства для уборки помещений учреждения выдаются на основании приказа директора учреждения. Организовано хранение и сохранность вещей получателей социальных услуг в специально отведенном помещении.

Получателям социальных услуг оказывается помощь в написании, прочтении писем, получении почтовой корреспонденции.

В учреждении оформлена подписка на районную газету, журналы. Предоставление транспорта в учреждении осуществляется на регулярной основе: на лечение в медицинские организации (ежедневно), в организации культуры (в соответствии с графиком выездных культурных мероприятий).

Обеспечение питанием.

Пищеблок учреждения передан государственному автономному учреждению Краснодарского края «Центр организации питания учреждений социальной защиты населения» согласно Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 августа 2010 года №705, письма департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02.08.2010г. № 46-13139/10-10-38. Услугу по предоставлению питания гражданам, проживающим в учреждении и его филиале, предоставляют специалисты филиала ГАУ КК «ЦОП УСЗН» филиал Кавказском районе.

Питание (6-ти разовое) организовано в столовой (два зала с посадочными местами по 30 чел.). Питание проводится в соответствии с утвержденными нормами питания, на основании единого четырнадцатидневного циклического меню осенне-зимнего и весенне-летнего периодов.

В столовой созданы все условия для обработки рук перед приемом пищи проживающим в учреждении гражданам. Имеются две раковины с подводкой холодной и горячей воды, мыло и кожный антисептик, электросушилки для рук.

Организация ритуальных услуг.

В учреждении обеспечивается организация ритуальных услуг (заключен договор между учреждением и МУП «ЖКХ»). Осуществляется вызов сотрудников полиции и службы скорой и неотложной помощи для констатации факта смерти; информирование родственников о факте смерти (телеграмма или телефонная связь); содействие в получении медицинского свидетельства о смерти (форма 106/у-08); содействие в государственной регистрации смерти получателя социальных услуг (подготовка и передача документов, необходимых для государственной регистрации смерти в отдел ЗАГС); вызов специализированной службы для осуществления захоронения; сопровождение похорон; подготовка приказа о снятии умершего получателя социальных услуг с социального обслуживания.

За период 2024 года умерло 13 получателей социальных услуг, за истекший период 2025 год - 3 получателей социальных услуг.

Социально-медицинские услуги.

В целях предоставления гражданам социально медицинских услуг учреждению выданы Лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности.

В проверяемом периоде действуют следующие лицензии;

1. Лицензия на предрейсовый (послереисовый) медосмотр деятельность ЛО-23-01-013557 от 21.05.2019;
2. Лицензия на медицинскую деятельность по состоянию на № ЛО-23-01-013557 от 21.05.2019.

В соответствии с лицензией на медицинскую деятельность в учреждении оказываются следующие медицинские услуги:

При оказании первичной медико-санитарной помощи:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике; лабораторной диагностики, лечебной физкультуре, медицинского массажа, сестринскому делу, физиотерапии, дерматовенерологии, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, стоматологии терапевтической, хирургии.

- при оказании первичной специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: диетологии;

- при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовый, послереисовый).

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-

санитарной помощи в амбулаторных условиях по : медицинскому массажу, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по : терапии.

Все граждане, проживающие в учреждении, прикреплены к ГБУЗ «Кропоткинская ЦРБ» МЗ КК и в ней получают помощь при необходимости проведения консультаций врачей-специалистов, лабораторных и инструментальных обследований, оформления направлений в консультативные поликлиники, вакцинации, диспансеризации.

Медицинское наблюдение за получателями социальных услуг осуществляют врач-терапевт и фельдшера, в обязанности которых входит динамическое наблюдение за состоянием их здоровья, назначение при необходимости лекарственной терапии, коррекция назначенного ранее лечения. Оказание медицинской помощи при обострениях хронических заболеваний и остро возникших состояний, организация различных консультаций врачей-специалистов в лечебно-профилактических учреждениях города Кропоткина, решение вопроса о госпитализации в стационарные учреждения системы здравоохранения, направление на медикосоциальную экспертизу, организация проведения диспансеризации.

За 2024 год проведена диспансеризация - 155 получателям социальных услуг, за текущий период 2025 год прошли диспансеризацию 140 человек.

Основные виды социально-медицинских услуг, оказываемых в учреждении: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.); оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; консультирование по социально-медицинским вопросам, проведение оздоровительных мероприятий.

Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг осуществляется круглосуточно. Проведение медицинских процедур, выдача лекарственных препаратов осуществляется дежурным медицинским персоналом (постовая медицинская сестра) в соответствии с врачебными назначениями. В соответствии с медицинскими показаниями в учреждении осуществляются лечебно-оздоровительные мероприятия в кабинетах массажа и зале лечебной физкультуры, оснащенных соответствующим оборудованием и спортивным инвентарем. Ежегодно составляются заявки (в том числе персонифицированные) на льготное лекарственное обеспечение в министерство здравоохранения Краснодарского края. Социально-психологические услуги.

Социально -психологические услуги, оказываются штатом психологов (6 ед., с учетом филиалов) и двумя медицинскими психологами центра. Все получатели социальных услуг при поступлении в учреждение проходят психологическую диагностику, с целью выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми. Проводится психологическое консультирование, которое включает в себя первичное консультирование в целях выявления проблем, объема и видов психологической помощи - при поступлении

получателя социальных услуг в учреждение и в дальнейшем при необходимости.

Психологами индивидуально для каждого проживающего разрабатываются рекомендации по решению стоящих перед ним психологических проблем. Психологическая работа проводится индивидуально (в комнатах проживания граждан) и в группах, которые проводятся в комнате психоэмоциональной разгрузки, оснащенной мягкой мебелью, музыкальным и световым оборудованием, различным методическим материалом. Ежедневно осуществляется социально-психологический патронаж (на протяжении всего пребывания получателя социальных в учреждении), проводится систематическое социально-психологическое наблюдение в целях своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного(внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций. Психологи осуществляют посреднические действия между получателем социальных услуг и другими специалистами при необходимости оказания срочной психологической помощи.

Специалисты, предоставляющие социально-психологические услуги, осуществляют свою деятельность на основании перечня документации письма Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27.04. 2016г № 204-9039/17-1211.15.

Социально-педагогические услуги

Социально-педагогические; в учреждении, оказываются воспитателями 3 шт. ед. специалисты обучают получателей социальных услуг навыкам самообслуживания (коррекционная программа с бизбордом), обучают коммуникативным навыкам, навыкам пользования мобильным телефоном.

За период 2024 года проведено 200 мероприятий культурно-массовой направленности.

За текущий период 2025 года проведено 35 мероприятий культурно-массовой направленности.

Культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с годовым планом специалистов.

Социально-трудовые.

Оказание помощи в трудоустройстве за период 2024-2025 гг., услуга не востребована. В службе занятости на учете, получателей социальных услуг учреждения не значится.

Социально-правовые.

Юрисконсульт учреждения оказывает помощь в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; помощь в составлении и написании исковых заявлений, жалоб, претензий в связи с необходимостью восстановления нарушенных имущественных и неимущественных прав получателя социальных услуг и направлении их в соответствующие организации (оказаны 390 услуги за 2024 год, 104 услуги за текущий период 2025 год).

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

На дату проверки в учреждении проживает 140 получателей социальных услуг, имеющих инвалидность.

Специалистами социально-реабилитационного отделения проводится работа по обучению инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации,

навыкам обслуживания себя в бытовых условиях, навыкам поведения в общественных местах.

Инвалидам оказывается помощь в своевременном прохождении медикосоциальной экспертизы, в том числе организуется посещение получателя услуг соответствующих специалистов, проводится сбор документов.

Специалисты учреждения проводят обучение навыкам компьютерной грамотности. В период за 2024 год- прошли обучение - 15 человек, в 2025 году 10 получателей социальных услуг. Обучение проводится в специально отведенном месте.

Социальная услуга, заключается в сопровождении получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации. В учреждении за период 2024-2025годы (предоставляется сопровождающий, при необходимости обеспечиваются дежурства).

В ходе проверки установлено, что учреждением в проверяемом периоде (2024-2025гг.), оказывался весь комплекс социальных услуг, предусмотренных Уставом, государственным заданием и Стандартом социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме.

Ежегодно в учреждении проводится Независимая оценка качества оказания социальных услуг (НОК) на основании приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22.03.2018 года №344 «Об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Краснодарского края.» (проводится в учреждении ежегодно согласно отыгранным торгам).

Структура.

В учреждении разработаны положения на все структурные подразделения дома-интерната. В состав дома-интерната входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему и размещению получателей социальных услуг; созданию для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, предоставлению им социальных услуг.

Разработаны и имеются Положения о персональных данных:

Приказ «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных субъектов»;

Штатное расписание учреждения рассчитано на 114,25 (113 фактически) штатные единицы, действует с 01.06.2024, согласовано с Министерством труда и социального развития Краснодарского края и утверждено приказом учреждения.

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников учреждения 2025-2028 .

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены директором учреждения, действуют по настоящее время.

В учреждении продолжают вестись личные карточки работников по форме № Т-2, которые хранятся в отделе кадров.

Должностные инструкции работников разработаны с учетом требований профессиональных стандартов и утверждены директором учреждения.

Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств

бюджета Краснодарского края, предусмотренных на содержание учреждений Краснодарского края и внебюджетных источников.

Документом, доводящим объем прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, является утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

На официальном сайте размещены: правила внутреннего трудового распорядка; структура и органы управления с наименованием структурных подразделений с фамилиями, именами, отчествами и должностями руководителей структурных подразделений; перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг, формам социального обслуживания с количеством свободных мест для приема получателей социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и форме социального обслуживания; утвержденные тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; лицензии на осуществление деятельности; коллективный договор; планы финансово-хозяйственной деятельности; результаты независимой оценки качества оказания услуг.

В нарушение п.15 Приказа Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" в ГБУ СО КК «КРОПОТКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ» отсутствует схематический план для передвижения транспортных средств и работников учреждения по территории организации с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) проверочные листы;

2) предписание об устранении выявленных нарушений

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Кугатова Марина Витальевна старший
государственный инспектор труда отдела
контроля и надзора

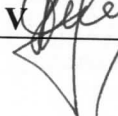
(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего выездную проверку)



(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 Сердюков А В Директор ГБУСО ВК «Бродотельская ПНЧ»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

15 апреля 2025г.

✓

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.
