

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО КК
«Кропоткинский ПНИ»
А.В. Сафронов



2025 г.

ПЛАН

мероприятий по укреплению пожарной безопасности
в ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ» на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение практических тренировок по отработке действий обслуживающего персонала медицинских постов №1 и №2 при проведении эвакуации проживающих граждан при угрозе возникновения пожара в дневное и ночное время	Согласно графику	Заместитель директора	
2.	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующий хозяйством	
3.	Испытание и перезарядка огнетушителей	2 кв.	Заместитель директора, заведующий хозяйством	
4.	Проведение осмотра состояния наружных пожарных лестниц и ограждения кровли	2 кв.	Заместитель директора, техник	
5.	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц (1 раз в 5 лет, литер «З», литер «У»)	Июль	Заместитель директора, заведующий хозяйством	
6.	Проведение эксплуатационных испытаний ограждений кровли (1 раз в 5 лет, литер «З»)	Июль	Заместитель директора, заведующий	

			ХОЗЯЙСТВОМ	
7.	Проведение осмотра и состояния металлических, эвакуационных пожарных лестниц, установленных для выхода в чердачное помещение в жилых корпусах	2 кв.	Заместитель директора, техник	
8.	Проверка молниезащиты зданий перед началом грозового сезона	2 кв.	Ответственный за эл.хозяйство	
9.	Проверка наличия у жилых корпусов емкости (бочки) с водой	2-3 кв.	Заместитель директора	
10.	Контроль за проведением технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией и программно-аппаратного комплекса «Стрелец-мониторинг»	Постоянно, согласно договоров	Заместитель директора, техник	
11.	Проведение лабораторных испытаний обработки деревянных конструкций	Ежегодно октябрь	Заместитель директора	
12.	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций (в соответствии со сроком эксплуатации лит.А)	сентябрь	Заместитель директора	
13.	Осмотр помещений по окончанию рабочего дня с обесточиванием всех электропотребителей, бытовых электроприборов, исключая помещения с нахождением дежурного персонала, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, электроустановки и электротехнические приборы, функционирование которых предусмотрено инструкцией по эксплуатации или функциональным назначением	Ежедневно	Ответственные за осмотр помещений по окончанию рабочего дня	
14.	Проведение проверки состояния пожарных щитов	Постоянно	Заместитель директора,	

			заведующий хозяйством	
15.	Проведение проверки состояния эвакуационных путей (отсутствие загромождений, наличие легко открываемых запоров)	Постоянно	Заместитель директора, заведующий хозяйством	
16.	Проверка наличия и укомплектованности дежурного персонала электрофонарями, рациями, средствами индивидуальной защиты (ГДЗК, СИЗ)	Постоянно	Заместитель директора, заведующий хозяйством	
17.	Проведение противопожарного инструктажа	Согласно графику	Заместитель директора	
18.	Организация уборки и вывоза мусора с территории учреждения	Постоянно	Заместитель директора, заведующий хозяйством	
19.	Недопущение сжигания мусора на территории учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством	
20.	Обновление информации в уголках пожарной безопасности	По необходимости	Заместитель директора	
21.	Контроль за курением в строго отведенных местах и их содержанием	Постоянно	Заместитель директора	

Заместитель директора



Н.Ю.Звягинцева