



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО КК
«Кропоткинский ПНИ»
А.В. Сафронов
2023 г.

ПЛАН

мероприятий по укреплению пожарной безопасности в ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение практических тренировок по отработке действий обслуживающего персонала медицинских постов №1 и №2 при проведении эвакуации проживающих граждан при угрозе возникновения пожара в дневное и ночное время	Ежеквартально	Заместитель директора по ПБ	
2.	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Ежеквартально	Заместитель директора по ПБ, заведующий хозяйством	
3.	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц (1 раз в 5 лет, литер «З», литер «У»)	Июль 2026 год	Заместитель директора по ПБ, заведующий хозяйством	
4.	Проведение эксплуатационных испытаний ограждений кровли (1 раз в 5 лет, литер «З»)	Июль 2026 год	Заместитель директора по ПБ, заведующий хозяйством	
5.	Проведение осмотра состояния наружных пожарных лестниц и ограждения кровли	2 кв.	Заместитель директора по ПБ, техник	
6.	Проверка молниезащиты	2 кв.	Ответственный	

	зданий перед началом грозового сезона		за эл.хозяйство	
7.	Проверка наличия у жилых корпусов емкости (бочки) с водой	2-3 кв.	Заместитель директора по ПБ	
8.	Проведение осмотра и состояния металлических, эвакуационных пожарных лестниц, установленных для выхода в чердачное помещение в жилых корпусах	2 кв.	Заместитель директора по ПБ, техник	
9.	Контроль за проведением технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией	Постоянно, согласно договоров	Заместитель директора по ПБ, техник	
10.	Проведение лабораторных испытаний обработки деревянных конструкций	Ежегодно Сентябрь		
11.	Осмотр помещений по окончанию рабочего дня с обесточиванием всех электропотребителей, бытовых электроприборов, исключая помещения с нахождением дежурного персонала, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, электроустановки и электротехнические приборы, функционирование которых предусмотрено инструкцией по эксплуатации или функциональным назначением	Ежедневно	Ответственные за пожарную безопасность	
12.	Проведение проверки состояния пожарных щитов	Постоянно	Заместитель директора по ПБ, зав. хозяйством	
13.	Проведение проверки состояния эвакуационных путей (отсутствие загромождений, наличие легко открываемых запоров)	Постоянно	Заместитель директора по ПБ, зав. хозяйством	
14.	Проверка наличия и укомплектованности дежурного	Постоянно (составление	Заместитель директора по	

	персонала электрофонарями, рациями, средствами индивидуальной защиты (ГДЗК, СИЗ)	акта 1 раз в год)	ПБ, зав. хозяйством	
15.	Проведение противопожарного вводного, первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажа	Согласно порядка проведения инструктажа, на основании приказов	Заместитель директора по ПБ, специалисты по ПБ	
16.	Организация уборки и вывоза мусора с территории учреждения	Постоянно	Заместитель директора по ПБ, зав. хозяйством	
17.	Обновление информации в уголках пожарной безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора по ПБ	
18.	Недопущение сжигания мусора на территории учреждения	Постоянно	Зав. хозяйством	
19.	Проведение проверки огнетушителей ОП-5, ОП-2 (перезарядка 1 раз в 5 лет- март 2026 года)	Апрель 2024	Заместитель директора по ПБ, Зав. хозяйством	
20.	Проведение проверки огнетушителей ОУ-3, ОУ-2 (перезарядка 1 раз в 5 лет- апрель 2025 года)	Апрель 2024	Заместитель директора по ПБ, Зав. хозяйством	
21.	Контроль за курением в строго отведенных местах и их содержанием	Постоянно	Заместитель директора по ПБ	

Заместитель директора
по пожарной безопасности



О.Ю. Иванова