

Приложение 1

к приказу
ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ»
от 30.12.2022 N 356

ПОРЯДОК предоставления социальных услуг в ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ» гражданам пожилого возраста и инвалидам

1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 442-ФЗ), определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляются социальные услуги.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и инвалидам в возрасте старше 18 лет, в том числе страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе (далее - получатель социальных услуг).

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ», включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края (далее - поставщик социальных услуг, организация социального обслуживания).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Законом N 442-ФЗ.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней

помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании их в организации социального обслуживания в случае, если при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

Решение (приказ) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом Краснодарского края по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы - государственными казенными учреждениями Краснодарского края - управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по месту регистрации гражданина, в том числе временной (далее - уполномоченный орган Краснодарского края).

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги, направленные на организацию сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации.

Поставщиком социальных услуг обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. N 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края".

Потребность граждан в формах социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях, сроках предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составленной уполномоченным органом Краснодарского края. ИППСУ составляется в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установлен приложением 2 к приказу.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, определенных Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. N 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края".

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Закона N 442-ФЗ, за исключением:

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих два вида пенсии (трудовую пенсию по возрасту и пенсию по инвалидности), для которых размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать двадцать пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством;

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих пенсию по линии Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, для которых размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством.

В рамках делящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Закона N 442-ФЗ порядком предоставления социальных услуг в Краснодарском крае, размер платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг,

подведомственными министерству, не может превышать семьдесят пять процентов установленного размера пенсии получателя социальных услуг, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих два вида пенсии (трудовую пенсию по возрасту и пенсию по инвалидности), и участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих пенсию по линии Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Закона N 442-ФЗ (далее - договор).

Порядок взимания платы за социальные услуги определен приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. N 981 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания".

4. Прием граждан в организации социального обслуживания.

4.1. Прием граждан в организации социального обслуживания осуществляется на основании решения (приказа) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, выданного уполномоченным органом Краснодарского края.

Решение (приказ) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом Краснодарского края на основании документов, перечень которых указан в приказе министерства труда и социального развития Краснодарского края от 31 октября 2017 г. N 1718 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

В целях постановки граждан на учет для помещения в организацию социального обслуживания уполномоченный орган Краснодарского края направляет в отдел министерства труда и социального развития Краснодарского края, курирующий деятельность поставщиков социальных услуг (далее соответственно - отдел министерства, министерство), решение (приказ) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Отдел министерства в срок не более трех рабочих дней со дня поступления представленных документов рассматривает их и принимает решение о постановке гражданина на учет для помещения в организацию социального обслуживания. Постановка на учет осуществляется по видам организаций социального обслуживания с учетом возраста и состояния здоровья гражданина, на основании заключения врачебной комиссии о рекомендуемом виде учреждения.

При определении гражданина в организацию социального обслуживания отделом министерства формируется направление (путевка).

Отдел министерства выдает направление (путевку) уполномоченному органу Краснодарского края в срок не позднее одного дня с даты его подписания для вручения гражданину.

После получения направления (путевки) гражданин прибывает в организацию социального обслуживания в течение срока действия направления (путевки). В случае его прибытия позже установленного срока возможно продление срока действия направления (путевки) на основании документа, подтверждающего наличие уважительных причин, при наличии свободных мест в организации социального обслуживания.

Получение направления (путевки) и неприбытие в организацию социального обслуживания в срок, установленный в направлении (путевке), отказ от его получения являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора, по направлению (путевке).

Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях уполномоченного органа Краснодарского края и поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организацией социального обслуживания (ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ») является личное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", и представление следующих документов:

направления (путевки);

паспорта гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства - вида на жительство) или временного удостоверения личности;

решения органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина в психоневрологический интернат, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, об освобождении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

медицинской карты, заверенной медицинской организацией, оформленной не позднее 6 календарных месяцев со дня обращения в уполномоченный орган Краснодарского края;

заклучения врачебной комиссии, заверенного лечебным учреждением, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным или не полностью дееспособным;

двух фотографий 3 x 4 см;

правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

решения (приказа) уполномоченного органа Краснодарского края о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

ИПСУ;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

иных документов (сведений), которые запрашиваются уполномоченным органом Краснодарского края при определении нуждаемости в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия: сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином, о размере пенсии и других доходах, выписки из лицевого счета жилого помещения жилищного фонда, документов, подтверждающих наличие или отсутствие жилого помещения у гражданина, документа, подтверждающего инвалидность гражданина (справка медико-социальной экспертизы), документа, в котором перечислены все медицинские, профессиональные и иные мероприятия, на которые инвалид вправе рассчитывать, а также услуги и технические средства, которые он вправе получить (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида).

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются гражданином лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При подаче заявления законным представителем недееспособного (опекуном) или не полностью дееспособного гражданина (попечителем), а представителем дееспособного гражданина по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие их личность и полномочия.

4.2. Право внеочередного приема на стационарное социальное обслуживание предоставляется инвалидам (статья 14 Федерального закона от 12 января 1995 г.

№ 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Закон № 5-ФЗ) и участникам (статья 15 Закона № 5-ФЗ) Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" (статья 18 Закона № 5-ФЗ), и недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, не имеющим опекунов или попечителей, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Право первоочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (статья 21 Закона № 5-ФЗ).

Преимущественным правом при приеме на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются следующие категории граждан:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (статья 17 Закона № 5-ФЗ);

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (статья 19 Закона № 5-ФЗ);

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (статья 20 Закона № 5-ФЗ);

ветераны труда (статья 22 Закона № 5-ФЗ);

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

4.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии заключения уполномоченной медицинской организации в связи с наличием следующих медицинских противопоказаний:

туберкулеза любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденного методом посева (A15; A17 - A19);

лепры (A30);

острых инфекционных заболеваний либо хронических инфекционных заболеваний в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразных для

окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии (A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50);

злокачественных новообразований, сопровождающихся обильными выделениями (C00 - C97);

хронических и затяжных психических расстройств с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ (F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33);

эпилепсии с частыми припадками (G40 - G41);

гангрены и некроза легкого, абсцесса легкого (J85.0 - J85.2);

трахеостомы, каловых, мочевых свищей, пожизненных нефростом, стом мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемого хирургически недержания мочи, противоестественного ануса (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта) (Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82);

тяжелых хронических заболеваний кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым (L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9);

пороками развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания (Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4);

заболеваний, осложненных гангреной конечностей (A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02).

5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя, без составления ИППСУ и без заключения договора.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение 6), содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг.

6. Договор заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителями в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг ИППСУ и направления (путевки) поставщику социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, признанному недееспособным или не полностью дееспособным, обязанности опекуна или попечителя которого возложены на организацию социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства - министерством.

Срок действия договора не может превышать срока, указанного в ИППСУ.

При заключении договора гражданин или его законный представитель должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

После заключения договора поставщик социальных услуг издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

Поставщик социальных услуг формирует личное дело из документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, договора, копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

В течение пяти календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг из организаций социального обслуживания.

Получатели социальных услуг в течение календарного года вправе временно выбывать из организации социального обслуживания по личным обстоятельствам на срок не более одного месяца в году.

В случае проведения во время временного отсутствия лечения и (или) реабилитационных мероприятий по медицинским показаниям срок временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания продляется на соответствующий период.

Решение (приказ) о временном выбытии принимается директором организации социального обслуживания на основании письменного заявления дееспособного получателя социальных услуг, заключения врача организации социального обслуживания о возможности выезда из организации социального обслуживания по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения.

Временное выбытие недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется на основании решения органа опеки и попечительства о возможности временного принятия в семью. Компенсация расходов гражданам, принявшим обязательства по содержанию недееспособного или не полностью дееспособного получателя социальных услуг на период его временного отсутствия в организации социального обслуживания, за приобретение ему продуктов питания, предметов первой необходимости и товаров длительного пользования производится в сумме, не превышающей размер его дохода, пропорционально количеству дней фактического отсутствия, при условии подтверждения произведенных расходов с приложением платежных документов.

Прием в организацию социального обслуживания после временного отсутствия осуществляется при условии представления получателем социальных услуг медицинских анализов (справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания, анализа на группу возбудителей кишечных инфекций).

8. Порядок перевода получателей социальных услуг из организаций социального обслуживания.

Перевод получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется по письменному заявлению получателя социальных услуг при наличии свободных мест на основании направления на перевод (путевки на перевод) министерства. Преимущественным правом на перевод пользуются получатели социальных услуг, имеющие родственников по месту нахождения организации социального обслуживания, в которую оформляется перевод.

Прием в организацию социального обслуживания (ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ») в порядке перевода осуществляется при условии предоставления медицинских анализов и документов, указанных в направлении на перевод (путевке на перевод), и анализа на группу возбудителей кишечных инфекций со сроком действия не более двух недель.

9. Порядок выбытия (отчисления) получателей социальных услуг из организации социального обслуживания.

Выбытие (отчисление) получателя социальных услуг из организации социального обслуживания (ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ») производится:

по письменному заявлению дееспособного получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на основании заключения клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно

проживать самостоятельно, при наличии жилой площади, с разрешения министерства;

по письменному заявлению законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или не полностью дееспособным, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным, с разрешения министерства.

Получатель социальных услуг отчисляется из организации социального обслуживания на основании приказа организации социального обслуживания.

При отчислении из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдается одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в организации социального обслуживания, причины выбытия, а также возвращаются личные вещи, хранящиеся в организации социального обслуживания.

В течение пяти календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг уполномоченное лицо поставщика социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

10. Требования к деятельности поставщика социальных услуг.

Основными требованиями к деятельности поставщика социальных услуг являются:

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует организация социального обслуживания;

условия размещения организации социального обслуживания;

укомплектованность организации социального обслуживания специалистами и их квалификация;

специальное и табельное техническое оснащение организации социального обслуживания (оборудование, приборы, аппаратура и другое);

состояние информации об организации социального обслуживания, порядке и правилах предоставления услуг;

наличие порядка проведения внутренних проверок функционирования системы обеспечения качества организации социального обслуживания.

10.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует организация социального обслуживания:

устав (положение) организации социального обслуживания, включающий в себя сведения о предназначении организации социального обслуживания, порядке ее формирования, содержании, реорганизации, сведения об основных задачах ее деятельности, категориях обслуживаемых лиц, порядке и условиях зачисления на обслуживание, о структурных подразделениях и их основных задачах, сведения об объеме и порядке предоставления услуг и о других организационных и технических задачах и темах;

положения о структурных подразделениях организации социального обслуживания, содержащие сведения о категориях граждан, обслуживаемых тем или иным структурным подразделением, стоящих перед ними задачах, сроках и условиях обслуживания граждан, сведения о дополнительных документах,

необходимых для зачисления на обслуживание в данное подразделение, сведения о количестве сотрудников подразделения, их основных обязанностях и т.д.;

руководства, служебные инструкции, правила, методики технологий, предназначенные для регламентирования процесса предоставления услуг, определения методов (способов) их предоставления и контроля, а также для совершенствования работы организации социального обслуживания;

документация на оборудование, приборы и аппаратуру, способствующая обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

национальные стандарты, составляющие нормативную основу практической работы организации социального обслуживания в области предоставления социальных услуг их получателям;

специальный комплект документов, представляющий собой документальное оформление системы обеспечения качества организации социального обслуживания.

10.2. Условия размещения организации социального обслуживания:

Организация социального обслуживания и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном(ых) здании(ях) и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Для проживания граждан должны быть предусмотрены жилые помещения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью и Интернетом.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры, влажности воздуха, запыленности, загазованности, шума, вибрации и т.д.).

Площадь, занимаемая организацией социального обслуживания, должна обеспечивать нормальное размещение персонала, получателей социальных услуг и предоставление им услуг.

10.3. Укомплектованность организации социального обслуживания специалистами и их квалификация:

Организация социального обслуживания должна быть укомплектована необходимыми специалистами в соответствии со штатным расписанием.

Организация социального обслуживания должна обеспечить четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность.

Организация социального обслуживания должна обеспечить обязательную аттестацию специалистов в установленном порядке.

Организация социального обслуживания должна обеспечить воспитание у всех сотрудников организации социального обслуживания высоких моральных и морально-этических качеств, чувства ответственности и необходимости руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами

гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

Организация социального обслуживания должна принять меры к недопущению разглашения сотрудниками организации социального обслуживания сведений личного характера о получателях социальных услуг, так как эти сведения составляют служебную тайну и за их разглашение виновные несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Специальное и табельное техническое оснащение организации социального обслуживания.

Каждая организация социального обслуживания должна быть оснащена оборудованием, приборами и аппаратурой, которые необходимо использовать строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержать в технически исправном состоянии, систематически проверять.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратуру, дающие при работе сомнительные результаты, необходимо своевременно снимать с эксплуатации, менять или ремонтировать, а пригодность отремонтированных необходимо подтверждать их проверкой.

10.5. Состояние информации об организации социального обслуживания и правилах предоставления ей услуг.

Организация социального обслуживания обязана довести до сведения получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, предоставлять по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию о выполняемых услугах, позволяющую им сделать компетентный выбор.

Состав информации об услугах должен включать в себя:

перечень основных услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания;

характеристику каждой услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

возможность получения оценки качества услуги со стороны получателя социальных услуг;

установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями получателя социальных услуг;

правила и условия эффективного и безопасного использования услуг;

гарантийные обязательства организации социального обслуживания.

10.6. Наличие порядка проведения внутренних проверок функционирования системы обеспечения качества организации социального обслуживания.

Основным документом системы обеспечения качества организации социального обслуживания является руководство по качеству, в котором должно быть изложено общее описание системы обеспечения качества применительно к конкретной организации социального обслуживания, разъяснена политика организации социального обслуживания в области качества, отражена

организационная структура системы обеспечения качества, задачи и функции подразделений и служб организации социального обслуживания в области качества, приведены сведения о комплекте документов всех уровней, составляющих нормативно-методическую базу системы обеспечения качества, установлены порядок внедрения, функционирования и контроля системы обеспечения качества.

Политика в области качества должна устанавливать основные цели, задачи и принципы деятельности организации социального обслуживания в области качества, документально оформленные и принятые к обязательному выполнению в организации социального обслуживания, охватывать все направления деятельности организации социального обслуживания, отвечать потребностям и запросам получателей социальных услуг.

В руководстве по качеству, кроме целей, задач и принципов, должны быть четко определены и сформулированы порядок и способы (методы) их реализации.

Организационная структура системы обеспечения качества может быть представлена в виде схемы, на которой должны быть изображены все структурные подразделения, непосредственно участвующие в предоставлении услуг или обеспечивающие их предоставление.

В системе обеспечения качества организации социального обслуживания должен быть разработан и поддерживаться в рабочем состоянии порядок проведения внутренних проверок функционирования системы обеспечения качества.

Эффективность системы обеспечения качества организации социального обслуживания определяют по результатам ее оценок, получаемых при проверках.

В процессе проверки системы обеспечения качества организации социального обслуживания осуществляют:

контроль соответствия системы обеспечения качества требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2020 "Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания" и документации на нее;

анализ и оценку состояния функционирования системы обеспечения качества в целом и отдельных ее составных частей;

анализ соответствия предоставляемых услуг требованиям нормативных документов;

анализ и оценку результатов работы организации социального обслуживания в области качества услуг;

выработку корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления услуг, и совершенствование системы обеспечения качества.

При контроле и оценке качества предоставляемых услуг организация социального обслуживания должна:

проверять и идентифицировать услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление;

обеспечивать самоконтроль персонала, предоставляющего услуги, как составную часть процесса контроля;

обеспечивать приоритет получателей социальных услуг в оценке качества услуг;

практиковать в организации социального обслуживания регулярную оценку степени удовлетворенности получателей социальных услуг услугами путем проведения социологических опросов.

11. Права и обязанности поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров на основании требований Закона N 442-ФЗ.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

исполнять возложенные на него функции опекуна или попечителя в отношении дееспособных или не полностью дееспособных граждан;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг имеет право:

в случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора отказать гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем;

отказать гражданину или получателю социальных услуг, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

12. Права и обязанности получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг при условии наличия у поставщика свободных мест;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, с которыми получатель социальных услуг желает встретиться, в установленные правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг дни и часы;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

сопровождение при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать в письменной форме поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации социального обслуживания.