

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

утверждено приказом директора  
ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ»

«30» декабря 2011 г. № 354

План  
противодействия коррупции  
в ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ»			
1.1	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в учреждении должности руководителя; лицами, замещающими в учреждении должность руководителя.	директор учреждения	постоянно
1.2	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению №3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного	директор учреждения	ежегодно, до 30 апреля

	унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».		
1.3	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор учреждения	постоянно
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения, сотрудники учреждения	постоянно
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор учреждения	постоянно
1.6	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	директор учреждения, специалист по кадрам учреждения	ежегодно
1.7	Заполнение декларации о конфликте интересов сотрудниками учреждения	директор учреждения, специалист по кадрам учреждения	ежегодно
1.8	Ознакомление сотрудников организации под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	директор учреждения, сотрудники учреждения	ежегодно
1.9	Организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	директор учреждения	постоянно
1.10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	директор учреждения, сотрудники	по мере необходимости



	антикоррупционных стандартов и процедур	учреждения	
1.11	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор, сотрудники учреждения	постоянно
1.12	Осуществление контроля за наличием и достоверностью первичных документов бухгалтерского учета, недопущение составления неофициальной отчетности	директор учреждения	постоянно
1.13	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	директор учреждения, специалист по кадрам учреждения	постоянно
1.14	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор учреждения	по мере необходимости
1.15	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор учреждения	постоянно
2. Обеспечение ГБУ СО КК «Кропоткинский ПНИ» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор учреждения	постоянно
3. Установление обратной связи с получателем государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социальной политики Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	директор учреждения, специалист по кадрам учреждения	постоянно

Заместитель директора  
по пожарной безопасности



О.Ю. Иванова